

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Приморский край, Хасанский район, пгт Славянка, ул. 50 лет Октября, д. 13 в лице Бухарметовой Ирины Вячеславовны (именуемые в дальнейшем – собственники помещений или собственники), с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Хасан Сервис ДВ», в лице генерального директора Бараковой Екатерины Станиславовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в указанном Многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных и дополнительных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме, заключили настоящий Договор управления Многоквартирным домом (далее - Договор) на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме и определены в решении общего собрания.

1.3. Договор управления заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами. При этом собственники (владельцы) жилых помещений, на основании Протокола решения общего собрания, обладающие более чем 50% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, выступают в качестве одной из сторон заключаемого договора.

1.4. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством РФ и иными положениями гражданского и жилищного законодательства РФ.

### 2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего Договора является возмездное оказание (выполнение) Управляющей организацией в течение согласованного срока и в соответствии с заданием Собственников Помещений в Многоквартирном доме комплекса услуг и (или) работ по управлению Многоквартирным домом, услуг и (или) работ по надлежащему содержанию и ремонту Общего имущества в таком доме, предоставлению Коммунальных услуг Собственникам Помещений в таком доме и пользующимся Помещениями в таком доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельности.

2.2. Общее имущество многоквартирного дома

2.2.1. В состав общего имущества включаются:

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

з) внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях;

и) внутридомовая система отопления, состоящая из теплового узла, лежачков и стояков, обогревающих элементов (радиаторов) в местах общего пользования, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на внутридомовых

сетях отопления. Радиаторы отопления, находящиеся в помещениях собственников и нанимателей (арендаторов), в состав общего имущества не включаются.

к) внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, сетей (кабелей) от внешней границы стены многоквартирного дома до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

2.2.2. Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества Многоквартирного дома указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору. Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Управляющей организацией, может производиться по решению Общего собрания Собственников Многоквартирного дома по согласованию с Управляющей организацией, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или настоящим Договором.

Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и личным имуществом - помещением Собственника является:

- по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен помещения собственника, оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру);

- на системах горячего и холодного водоснабжения – отсекающая арматура (первый вентиль) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении собственника (квартире). При отсутствии вентиля – по первым сварным соединениям на стояках либо фитингам (для металлополиэтиленовых труб);

- на системе канализации – плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении собственника (квартире);

- на системе электроснабжения – выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в этажном щитке. Индивидуальный прибор учета электроэнергии не принадлежит к общему имуществу;

- по системе отопления – по первому сварному или резьбовому соединению радиаторов со стояками отопления.

2.3. Заявки на устранение аварий и иных нарушений порядка предоставления коммунальных услуг принимаются диспетчерской службой Управляющей компании по тел. 8 (423) 2055608

2.4. Неиспользование собственником и иными лицами помещения либо инфраструктуры либо какой-либо части общего имущества многоквартирного дома, в том числе непроживание в жилом помещении собственника, не является основанием для освобождения собственника от оплаты платы за услуги по договору, определенной в соответствии с действующим законодательством.

2.5. В случае отсутствия составленного Собственником помещения в соответствии с действующим законодательством акта оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, работы и услуги по настоящему Договору, считаются выполненными Управляющей компанией качественно и надлежащим образом, что подтверждает отсутствие претензий.

### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.1 Управляющая организация обязана:

##### 3.1.1. Осуществлять

3.1.2. управление Многоквартирным домом в соответствии с положениями действующего законодательства и условиями настоящего Договора, в том числе:

- за счет средств Собственников помещений Многоквартирного дома обеспечивать содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей;

- предоставлять Коммунальные услуги надлежащего качества Собственнику и проживающим вместе с ним лицам. Предоставление Коммунальных услуг осуществляется с даты заключения Управляющей организацией договора с соответствующей ресурсоснабжающей организацией и до момента расторжения договора ресурсоснабжения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- оказывать услуги управления Многоквартирным домом в соответствии с перечнем данных услуг, установленных действующим законодательством и настоящим Договором.

3.1.3. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику Помещений по содержанию и ремонту Общего имущества многоквартирного дома, в рамках работ и услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

3.1.4. Своевременно рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет в журналах учёта заявок (жалоб, предложений), принимать меры по устранению указанных в них недостатков в установленные настоящим Договором сроки, отмечать в журнале учета заявок сроки устранения недостатков и лиц, выполнивших соответствующие работы. После получения письменного заявления (предложения, жалобы) информировать Собственника о решении, принятом по заявленному им вопросу по месту нахождения его имущества в Многоквартирном доме.

3.1.5. Ответ на предложения, заявления и жалобы Собственника предоставляется Управляющей организацией в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

3.1.6. Информировать Собственника об известных причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении Коммунальных услуг с использованием, по усмотрению Управляющей организации: размещения объявления на информационном стенде (стендах) в подъездах Многоквартирного дома, размещения информации на официальном сайте Управляющей организации.

3.1.7. Предоставлять Собственнику посредством размещения в почтовых ящиках соответствующего Помещения, иным возможным образом, или размещать в электронной форме в государственной информационной системе ЖКХ (далее – «Система»), платежные документы (квитанции) для внесения Платы за услуги Управляющей организации и оплаты задолженности, не позднее 10-го (десятого) числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.1.8. Предоставлять Собственникам письменный отчет о выполнении настоящего Договора за истекший календарный год не позднее истечения первого квартала следующего за отчетным годом, путем размещения данных в системе ГИС ЖКХ и на сайте управляющей организации, расположенном по адресу <http://ukservis25.ru> в объеме и сроки, установленные действующим законодательством. Форма отчета о выполнении обязательств по Договору управления устанавливается уполномоченным государственным органом в виде информации, подлежащей раскрытию управляющей организацией.

3.1.9. Своевременно уведомлять Собственника о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли Управляющей организации и препятствующих качественному и своевременному исполнению им своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. путем вывешивания соответствующего объявления на информационном стенде (стендах) в подъездах Многоквартирного дома.

3.1.10. В случае, если собственники отказываются от продления договора управления на прежних или иных условиях, по окончании срока действия договора управляющая компания выставляет собственникам и нанимателям счета на оплату дополнительных объемов работ, сверх объемов, включенных в перечень работ по договору.

### **3.2. «Собственник» обязуется:**

3.2.1. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, утверждаемые Правительством РФ, не нарушая прав и законных интересов других граждан, проживающих в соседних квартирах и домах.

3.2.2. Содержать собственное помещение в технически исправном состоянии, производить за свой счет его ремонт, включая инженерное оборудование в пределах границ эксплуатационной ответственности и в сроки, установленные жилищным законодательством. Перед началом отопительного сезона утеплять окна и двери, соблюдать противопожарные и санитарно-эпидемиологические требования, не захламлять места общего пользования, выносить мусор только в специально оборудованные контейнеры. При проведении ремонта предусматривать сохранение возможности доступа к общедомовым инженерным сетям, проходящим через помещение собственника, для проведения ремонта и технического обслуживания.

3.2.3. Предоставлять возможность Управляющей компании своевременно производить обслуживание, плановый и аварийный ремонт внутридомовых систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации и электроснабжения, конструктивных элементов здания, допуская для этого в занимаемое им помещение имеющих соответствующие полномочия должностных лиц Управляющей компании и исполнителей. Самостоятельно демонтировать установленные собственником и не предусмотренные проектом многоквартирного дома, ограждающие элементы, препятствующие доступу к общедомовым инженерным сетям. Содействовать обеспечению такого доступа, в случае необходимости, в помещения отдельных собственников.

3.2.4. Незамедлительно сообщать в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей компании о неисправностях сетей, оборудования, снижения параметров качества коммунальных услуг, ведущих к нарушениям качества условий проживания, создающих угрозу жизни и безопасности граждан.

3.2.5. Ежемесячно, до 20 числа, производить оплату по счет – квитанциям, предоставляемым Управляющей компанией.

3.2.6. Уведомлять Управляющую компанию в 10-дневный срок об изменении количества проживающих человек в своем помещении, возникновении или прекращении права на льготы, необходимости перерасчета платы за недополученные коммунальные услуги, о сдаче жилого помещения в поднаем, возникновении или прекращении права собственности на помещение.

3.2.7. При планировании отсутствия в жилом (нежилом) помещении на срок более 2-х суток перекрывать все вентиля на трубах горячей и холодной воды, отключать от сети бытовые электроприборы, кроме холодильников и морозильных камер. Принять меры для обеспечения возможности доступа в помещение представителей аварийных служб в случае возникновения аварийной ситуации на инженерных сетях, находящихся внутри помещения (путем передачи комплекта ключей родственникам, знакомым, соседям и т.п.), с уведомлением о месте нахождения лица, имеющего доступ в помещение, управляющей организации или соседей.

3.2.8. Производить переустройство или перепланировку занимаемого помещения в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ.

3.2.9. Обеспечить личное участие или участие доверенного лица в общем собрании собственников, организованном «Управляющей компанией».

3.2.10. В установленном порядке согласовывать, в том числе с «Управляющей компанией», все переоборудования инженерных сетей и перепланировку жилого помещения. Без согласования с Управляющей компанией не использовать бытовую технику и другое электрическое оборудование с установленной мощностью более 8 Квт.

3.2.11. Принимать доленое участие в финансировании работ по капитальному ремонту общего имущества, выполняемых в рамках муниципальных и государственных программ в доле, приходящейся на принадлежащее собственнику помещение.

3.2.12. Самостоятельно либо по договору с организациями, осуществляющими соответствующий вид деятельности, выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества, не включенные в перечень работ по договору (Приложение № 1), если выполнение таких работ необходимо для надлежащего содержания общего имущества в соответствии с правилами технической эксплуатации.

3.2.13. Собственник обязан:

- не реже 2 (двух) раз в год обеспечить доступ представителей Управляющей компании в принадлежащее Собственнику помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и установленного в Помещении оборудования;

- не реже 2 (двух) раз в квартал в согласованное с Управляющей компанией время обеспечить доступ представителей Управляющей компании для проверки показаний приборов учета Коммунальных услуг;

- незамедлительно обеспечить доступ представителей Управляющей компании (работников аварийных служб) в целях устранения аварийной ситуации на Общем имуществе, расположенном внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

- не использовать пассажирские лифты в качестве строительных грузоподъемных установок;

- не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета потребления коммунальных услуг без предварительного согласования с Управляющей компанией;

- не использовать теплоноситель из систем и приборов отопления на бытовые нужды и/или для установки отапливаемых полов;

- не допускать выполнение в помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба помещению, помещениям иных собственников либо общему имуществу многоквартирного дома;

- за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) помещение;

- не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения общего имущества многоквартирного дома;

- не создавать повышенного шума в помещениях и местах общего пользования;

- не производить без согласования с Управляющей компанией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик многоквартирного дома;

- содержать в чистоте и порядке общее имущество многоквартирного дома. Бережно относиться к общему имуществу многоквартирного дома. При обнаружении неисправностей в общем имуществе многоквартирного дома немедленно сообщать о них в диспетчерскую службу Управляющей компанией.

3.2.14. Доступ в помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей компанией уведомлении Собственнику помещения.

3.2.15. Доступ в Помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей организацией уведомлении Собственнику помещения.

3.2.16. В случае, если Собственник не может обеспечить доступ в Помещение представителям Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей организации способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 3 (трёх) дней с момента направления ему уведомления.

3.2.17. Дата, указанная в сообщении собственника, не может превышать 10 (десять) дней с момента направления Управляющей организацией уведомления о предоставлении доступа.

3.2.18. В случае отсутствия доступа в Помещение Собственника у сотрудников Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, составляется акт недопуска в Помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей организации и двумя Собственниками других Помещений или двумя незаинтересованными лицами.

3.2.19. С момента составления акта недопуска в Помещение Собственник несет ответственность за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

#### **4. Права сторон**

4.1. «Управляющая компания» имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Принимать, с учетом предложений собственников, решение о включении в план работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме работы, имеющие первостепенное значение для обеспечения комфортных и безопасных условий проживания граждан. Проводить выбор исполнителей (подрядчиков) для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и контролировать их деятельность по качеству, объему, своевременности и стоимости выполненных услуг и работ.

4.1.2. Вести расчеты с Собственником за представленные услуги и выполненные работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предъявлять ему счет-квитанцию для оплаты, принимать средства по оплате на свой расчетный счет.

4.1.3. Предъявлять требования к Собственнику по своевременному внесению платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме. К неплательщикам принимать меры по взысканию задолженности в соответствии с законодательством РФ.

4.1.4. Поручить ресурсоснабжающим организациям взимание платы за предоставляемые коммунальные услуги, в том числе истребование задолженности за предоставленные, но не оплаченные услуги.

4.1.5. Подписывать акты разграничения эксплуатационной ответственности сторон за содержание и ремонт инженерных сетей и оборудования между общим имуществом собственников в многоквартирном доме и имуществом коммунальных предприятий.

4.1.6. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником (нанимателем) время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, в занимаемое Собственником (нанимателем) жилое или нежилое помещение представителей Управляющей компании (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

4.1.7. Требовать от Собственника полного возмещения убытков, понесенных Управляющей компанией по вине собственника и/или проживающих лиц в его помещении, а также компенсации расходов, произведенных Управляющей компанией в целях устранения ущерба, причиненного виновными действиями (бездействием) собственника и/или проживающих лиц в его помещении общему имуществу многоквартирного дома, в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей компании (в том числе работников аварийных служб).

4.1.8. Осуществлять не чаще 1 раза в 6 месяцев проверку достоверности передаваемых сведений о показаниях индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета, установленных в жилых (нежилых) помещениях, путем посещения помещений, в которых установлены эти приборы учета, а также проверку состояния указанных приборов учета.

4.1.9. Устанавливать количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом Собственником (нанимателем) жилом помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, и составлять акт об установлении количества таких граждан.

4.1.10. При необходимости вносить изменения в месячный/годовой План ремонтов, при согласовании с уполномоченным представителем «Собственников», с последующим утверждением на очередном общем собрании.

4.1.11. В случае возникновения аварийной ситуации, по согласованию с уполномоченным представителем «Собственников» выполнять работы, необходимые для ликвидации аварии, но не включенные в перечень работ по ремонту общего имущества (Приложение № 1 к Договору), с последующим включением стоимости этих работ в оплату собственников по договору. В целях настоящего договора, под аварийной ситуацией понимается непредвиденное сторонами повреждение инженерных систем, несущих и ограждающих конструкций, влекущее угрозу имуществу и безопасности проживания граждан (порывы трубопроводов, обрушение несущих и ограждающих конструкций и т.п.). Известное на момент заключения настоящего договора несоответствие отдельных элементов инженерных систем и конструкций дома требованиям правил технической эксплуатации, не влекущее угрозы безопасности проживания граждан, устранение которого могло быть, но не включено собственниками в перечень работ по договору, аварийной ситуацией не является.

4.1.12. Представлять интересы «Собственников» в государственных и других учреждениях по вопросам, связанным с содержанием жилого дома.

4.1.13. Предоставлять исполнителям технические и иные служебные помещения многоквартирного дома для организации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту инженерных систем.

4.1.14. От имени и в интересах «Собственников», по согласованию с уполномоченным представителем «Собственников», заключать договоры на использование в коммерческих целях общего имущества многоквартирного дома (размещение рекламы на конструкциях дома, размещение аппаратуры связи и т.п.). Доходы от использования общего имущества направляются на ремонт и содержание общего имущества.

4.1.15. Управляющая организация наделена правом представлять интересы собственников помещений МКД в суде по спорам об использовании ОИ МКД третьими лицами, по спорам о взыскании с ранее управлявшей МКД управляющей организации неизрасходованных остатков денежных средств, поступивших ей от собственников помещений.

4.1.16. В случае выявления несанкционированной перепланировки или переоборудования в помещении, организовывать работы по восстановлению конструкций и коммуникаций в первоначальное состояние за счет средств собственника или нанимателя помещения.

4.1.17. Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома, несущих конструкций Многоквартирного дома в случае причинения Собственником Помещения какого-либо ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов Многоквартирного дома и сроками исполнения предписания. В случае невыполнения предписания в установленные сроки Управляющая организация вправе выставить Собственнику неустойку в размере 5000 рублей за каждый месяц просрочки. (либо 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ установленной на день предъявления соответствующего требования, от суммы задолженности за каждый день просрочки).

4.1.18. В случае невыполнения Собственником условий пункта 4.1.16. настоящего Договора поручить выполнение работ по приведению помещений в прежнее состояние третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

#### **4.2. Собственник имеет право:**

4.2.1. На своевременное и качественное предоставление услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе на устранение аварий и неисправностей в сроки, установленные нормативными документами и заключенными договорами.

4.2.2. Участвовать в планировании работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в принятии решений при изменении планов работ.

4.2.3. На снижение платы за жилищно-коммунальные услуги в случае их некачественного, неполного или несвоевременного предоставления в порядке, установленном Правительством РФ.

4.2.4. На возмещение убытков, понесенных по вине Управляющей компании или подрядчиков, работающих по договору с Управляющей компанией.

4.2.5. Требовать от Управляющей компании производить начисления оплаты жилищно-коммунальных услуг в порядке, установленном Правительством РФ.

4.2.6. Обращаться с жалобами на действия или бездействие Управляющей компании в территориальные органы Государственной жилищной инспекции или иные органы, а также на обращение в суд за защитой своих прав и интересов.

4.2.7. Вносить предложения по организации внеочередного собрания собственников

4.2.8. Вносить предложения по рассмотрению вопросов изменения настоящего договора или его расторжения на общем собрании собственников.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. «Стороны» несут материальную ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. «Стороны» не несут ответственности по своим обязательствам, если:

в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

невыполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшее после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера.

«Сторона», для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обязательств.

5.3. «Управляющая компания» отвечает за ущерб, причиненный собственникам виновными действиями.

5.4. Виновными действия «Управляющей компании» не являются в случае исполнения решения общего собрания собственников. «Управляющая компания» не отвечает за ущерб, который возникает для «Собственника» из-за недостатка по вине собственников средств в фонде эксплуатации и/или фонде ремонта.

5.5. «Управляющая компания» не отвечает за невыполнение предусмотренных Правилами технической эксплуатации работ по содержанию и ремонту общего имущества, в случае отказа собственников включить данные работы в перечень работ по договору (приложение № 1 к договору).

5.6. Собственник несет ответственность перед «Управляющая компания» и третьими лицами за:

5.6.1. Все последствия возникших по вине Собственника аварийных и иных ситуаций в помещении Собственника;

5.6.2. Загрязнение общего имущества многоквартирного дома, включая территорию земельного участка, неаккуратное помещение мусора в контейнеры, размещение мусора в неположенных местах, повреждение газонов, порчу деревьев, кустарников, клумб, иных элементов благоустройства, парковку автотранспорта на газонах;

5.6.3. Производство несанкционированных перепланировок, самовольную установку кондиционеров и прочего оборудования, требующего получения соответствующих разрешений и согласований, в размере стоимости по приведению помещения в прежнее состояние, если такие работы выполнялись Управляющей компанией.

5.6.4. Ответственность за действия пользователей Помещением, нанятых им ремонтных рабочих, а также рабочих, осуществляющих поставку строительных материалов и оборудования, мебели и т.п. для Собственника возлагается в полном объеме на Собственника.

5.7. Управляющая организация не несет ответственности перед Собственником за перебои (временное прекращение) и/или изменение параметров Коммунальных услуг, если это связано с ликвидацией аварии, ремонтом или техническим обслуживанием инженерного оборудования Управляющей организацией или аварийными службами, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым либо косвенным результатом таких перебоев в работе какого-либо инженерного оборудования ресурсоснабжающей организации или какого-либо оборудования в Помещении Собственника.

5.8. Собственник, передавший помещение по договорам социально найма, несет субсидиарную ответственность в случае невыполнения нанимателем условий данного договора о своевременном внесении платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

Право Управляющей компании на привлечение Собственника к субсидиарной ответственности возникает с момента вынесения постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- если невозможно установить местонахождение нанимателя-должника, его имущества, либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

- если у нанимателя-должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

## 6. Размер обязательных платежей собственника (нанимателя, арендатора), порядок расчетов.

6.1. Размер обязательных платежей собственника (или по его поручению нанимателей и арендаторов) состоит из:

платежей за коммунальные услуги в соответствии с тарифами, утвержденными уполномоченными регулирующими органами,

платежей за содержание общего имущества в соответствии с перечнем и объемами работ по содержанию общего имущества, утвержденными решением общего собрания «Собственников» дома (приложение № 1 к договору);

платежей в фонд ремонта, направляемый на капитальный ремонт общего имущества жилого дома (при наличии отдельного решения собственников).

6.2. «Собственник» (наниматель, арендатор) вносит обязательные платежи за содержание общего имущества в соответствии с размером доли площади его помещения в общей площади помещений дома, принадлежащей собственникам.

6.3. Собственник (наниматель, арендатор) производит оплату за содержание общего имущества в многоквартирном доме по счет – квитанции до 20 числа каждого месяца на расчетный счет Управляющей компании. Льготные категории граждан производят оплату в соответствии с действующим законодательством РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления.

6.4. Собственник вносит плату за капитальный ремонт общего имущества в порядке и в сроки, установленные дополнительным соглашением сторон, в соответствии с решением общего собрания собственников.

6.5. Собственник (наниматель, арендатор) производит оплату за коммунальные услуги по счет – квитанциям ресурсоснабжающих организаций на расчетный счет ресурсоснабжающей организации.

6.6. Собственник, являющийся наймодателем по договору социального найма, поручает оплату коммунальных услуг и услуг содержания общего имущества дома нанимателю в соответствии с договором социального найма. В случае неоплаты нанимателем коммунальных услуг, услуг по содержанию общего имущества и невозможности взыскания образовавшейся задолженности в судебном порядке, наймодатель несет субсидиарную ответственность по обязательствам нанимателя.

6.7. Изменение размера обязательных платежей в части коммунальных услуг производится ресурсоснабжающими организациями самостоятельно при изменении регулирующим органом величины тарифов на эти услуги.

6.8. В случае не полной оплаты обязательных платежей «Управляющая компания» выполняет работы, предусмотренные перечнем Приложения №1 в части, пропорциональной доле оплаченных обязательных платежей. Оставшаяся часть работ, предусмотренных перечнем Приложения № 1, выполняется по мере оплаты задолженности по обязательным платежам и взыскания задолженности в судебном порядке.

6.9. В случае, если форма и содержание платежного документа не установлена действующим законодательством, форма и содержание платежного документа для конкретных плательщиков определяются Управляющей организацией.

6.10. В случае, если Собственник не получил либо утратил платежный документ на оплату, то Собственник обязан в течение 10 (десяти) дней обратиться в Управляющую организацию для его получения.

6.11. Стороны договорились о том, что если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в меньшем объеме, нежели установлено в платежном документе на оплату, то полученная оплата распределяется и засчитывается Управляющей организацией пропорционально стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту и стоимостью коммунальных услуг указанных в платежном документе, а Собственник считается нарушившим условия оплаты.

6.12. При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у Собственника перед Управляющей организацией в наиболее ранние неоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет (кассу) Управляющей организации вне зависимости от периода погашения задолженности, указанной Собственником в платежных документах.

6.13. Оплата банковских услуг и услуг иных агентов по приему и/или перечислению денежных средств возлагается на Собственников.

6.14. Стороны пришли к соглашению о распределении соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, объема коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного сходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру площади каждого жилого и нежилого помещения.

## 7 Порядок приемки работ (услуг) по Договору

7.1. Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана предоставить Представителю собственников помещений в Многоквартирном доме составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

7.2. Отчетным периодом в настоящем Договоре признается:

- по работам (услугам), связанным с содержанием общего имущества Многоквартирного дома – календарный месяц;

- по работам услугам, связанным с текущим ремонтом общего имущества Многоквартирного дома – квартал.

7.3. Объем выполненных работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом в Акте не указывается и Представителем собственников не утверждается.

7.4. Предоставление Акта Представителю собственников помещений Многоквартирного дома в сроки, указанные в п.7.1 настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично Представителю собственников помещений Многоквартирного дома. При передаче Управляющей организацией представителю собственников Акта на экземпляре Акта, остающимся на хранении в Управляющей организации, Представителем собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя собственников с расшифровкой.

- путем направления Управляющей организацией Акта Представителю собственников ценным письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества Представителя собственников в данном Многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра ценным письмом считается датой отправки заказного письма.

7.5. Представитель собственников помещений в Многоквартирном доме в течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления акта, указанного в п.7.4 настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные письменные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление Представителем собственников возражений в Акту производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

7.6. В случае, если в срок, указанный в п.7.5 настоящего договора Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены письменные обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

7.7. В случае, если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в МКД либо окончен срок полномочий Представителя собственников помещений в МКД, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником. Требования п.7.5. и п.7.6. настоящего Договора в указанном случае не применяются.

7.8. Стоимость работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника, поступившей в адрес Управляющей организации, отражается в Акте, подписанном данным Собственником. При отсутствии претензий у данного Собственника к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг) выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанного Акта Представителем собственников помещений в Многоквартирном доме не требуется.

7.9. При отсутствии у Собственников помещений, Представителя собственников помещений в Многоквартирном доме претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома, оформленным в соответствии с п.15 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491, работы (услуги) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.

## 8 Предоставление доступа в Помещение

8.1. Собственник обязан:

- не реже одного раза в год обеспечить доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику Помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и установленного в Помещении оборудования;

- обеспечить доступ представителей Управляющей организации (подрядной организации) для выполнения в Помещении необходимых ремонтных работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества, находящегося в Помещении Собственника;

- не реже 1 раза в 6 (Шесть) месяцев в согласованное с Управляющей организацией время обеспечить доступ представителей Управляющей организации для проверки показаний приборов учёта Коммунальных услуг;

- незамедлительно обеспечить доступ представителей Управляющей организации (работников аварийных служб) в целях устранения аварийной ситуации на Общем имуществе, расположенном внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

8.2. Доступ в Помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей организацией уведомлении Собственнику помещения.

8.3. В случае, если Собственник не может обеспечить доступ в Помещение представителям Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей организации способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 10 дней с момента направления ему уведомления.

8.4. Дата, указанная в сообщении собственника, не может превышать 30 дней с момента направления Управляющей организацией уведомления о предоставлении доступа.

8.5. В случае отсутствия доступа в Помещение Собственника у сотрудников Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, составляется акт недопуска в Помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей организации и двумя Собственниками других Помещений или двумя незаинтересованными лицами.

8.6. С момента составления акта недопуска в Помещение Собственник несет ответственность за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных



сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

## 9 Обработка персональных данных

9.1. Управляющая организация в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения настоящего Договора осуществляет обработку персональных данных Собственника и является оператором персональных данных.

9.2. Целями обработки персональных данных является исполнение Управляющей организацией обязательств по Договору, включающих в себя функции, осуществляемые в отношении собственников помещений и связанные с:

- расчетами и начислениями платы за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, оказываемые по Договору;

- подготовкой, печатью и доставкой Собственникам платежных документов;
- приемом таких потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи;
- ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также с взысканием задолженности с потребителей;
- иные цели, связанные с исполнением Договора.

9.3. В состав персональных данных собственника, подлежащих обработке включаются:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- семейное положение;
- статус члена семьи;
- наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестра прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности);
- иные персональные данные необходимые для исполнения договоров.

9.4. Собственник помещений дает управляющей организации право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение своих персональных данных.

9.5. При обработке персональных данных собственников в целях исполнения настоящего Договора Управляющая организация обязуется соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных Собственника.

9.6. Хранение персональных данных Собственника осуществляется в течение срока действия Договора и после его расторжения в течение срока исковой давности, в течение которого могут быть предъявлены требования, связанные с исполнением Договора.

9.7. Образец Положения об обработке и защите персональных данных собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах размещен управляющей организацией по адресу <http://ukservis25.ru/>

## 10 Порядок уведомления Управляющей организацией Собственников (Потребителей)

10.1. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и/или законодательством, все уведомления в соответствии с Договором могут быть совершены Управляющей организацией одним или несколькими нижеуказанными способами:

- а) путем направления Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) заказного (ценного) письма с уведомлением (описью вложения) по адресу нахождения их Помещений в данном Многоквартирном доме;
- б) путем направления Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) сообщения в системе ГИС ЖКХ;
- в) посредством направления телеграммы Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) по адресу нахождения их Помещения в данном Многоквартирном доме;
- г) путем вручения уведомления потребителю под расписку;
- д) путем размещения сообщения на информационных стендах данного многоквартирного дома. Факт размещения такого сообщения подтверждается актом, составленным представителем Управляющей организации и подписанным не менее чем тремя Собственниками помещений в данном Многоквартирном доме.

10.2. Дата, с которой Собственник(и) (Потребитель(и)) считается(ются) надлежащим образом уведомленным, исчисляется с дня следующего за датой отправки (размещения) соответствующего уведомления.

10.3. Каждая Сторона гарантирует возможности доставки корреспонденции и документов по указанным в Договоре адресам, а также получения и прочтения сообщений по указанным в Договоре адресам электронной почты, и в полной мере несет риски невозможности получения (доставки, ознакомления).

10.4. В случае изменения реквизитов (паспортных данных, наименования, контактных реквизитов, адресов) одной из Сторон, эта Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о таком изменении, сообщить новые реквизиты, а также предоставить документы, подтверждающие такое изменение.

Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, составленных и отправленных в соответствии с настоящим Договором, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств.

## **11 Порядок изменения и расторжения Договора**

11.1. Изменение условий настоящего Договора, а также его расторжение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

11.3. Управляющая организация вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по истечении срока действия договора.

11.4. Управляющая организация вправе направить Собственникам Помещений в порядке, установленном пунктом 9.1 настоящего Договора, уведомление о предложении расторжения договора управления в следующих случаях:

1) когда неполное внесение Собственниками помещений платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в т.ч. исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением Собственниками помещений платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности Собственников помещений по внесению платы по Договору за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за **5 (пять)** месяцев.

2) когда общим собранием Собственников помещений в течение 1 (одного) месяца с момента направления Управляющей организацией в адрес собственников предложения об изменении размера платы по содержанию, текущему ремонту и управлению многоквартирным домом не принято соответствующее решение.

В течение 30 дней Собственники помещений рассматривают указанное уведомление и направляют в Управляющую организацию письменные возражения по вопросу расторжения договора управления.

В случае, если большинством Собственников Помещений от общего числа Собственников в многоквартирном доме возражения на уведомление Управляющей организации о расторжении договора не направлены, то настоящий Договор считается расторгнутым по соглашению сторон.

Датой расторжения настоящего Договора признается первое число месяца, следующего за месяцем в котором истек срок направлением Собственниками Помещений письменных возражений по вопросу расторжения договора управления.

11.5. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Многоквартирного дома.

## **12 Обстоятельства непреодолимой силы**

12.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты, принятие нормативно-правовых актов государственными органами и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны договора.

12.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться выполнения обязательств по настоящему Договору, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

12.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно письменно известить другую Сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению её обязательств по договору.

## **13 Срок действия Договора**

13.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с даты заключения договора управления таким домом и действует 1 (один) год.

13.2. По окончании установленного п. 13.1. Договора срока его действия, и при отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора, договор считается продленным на тот же срок и на определенных настоящим Договором условиях.

## **14 Заключительные положения**

14.1. Настоящий Договор и все приложения к нему составлены в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон договора.

14.2. С момента подписания договора вся предыдущая переписка, документы, соглашения, фиксирующие переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом Договора, теряют юридическую силу.

14.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

14.4. Подписанием настоящего Договора Собственник выражают свое согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с п. 8.3. настоящего Договора. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора.

14.5. Каждая из Сторон имеет полное право и полномочие заключить, в том числе подписать, и исполнить настоящий Договор, и соответствующей Стороной совершены все необходимые корпоративные и иные действия, санкционирующие подписание и исполнение Договора.

14.6. Стороны пришли к соглашению, что утверждение общим собранием собственников условий настоящего Договора, является принятием по каждому пункту Договора решения в понимании статьи 45 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации и пункта 44 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и потребителям в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 354 от 06.05.2011г.

14.7. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:  
Приложение №1 – Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию Общего имущества Многоквартирного дома и Помещения.

#### Подписи и реквизиты Сторон

##### Управляющая компания:

**ООО УК "Хасан Сервис ДВ"**

692701, Приморский край, Хасанский район, п. Славянка, ул. Весенняя, 1/22 а  
р/сч 40702810450260090017, Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк» г.Хабаровск; к/сч 30101810600000000608; БИК 040813608;  
ИНН 2531005882; КПП 253101001

Генеральный директор \_\_\_\_\_



Е.С. Баракова

##### Собственники:

**Бухарметова Ирина Вячеславовна**

п. Славянка Хасанского района Приморского края, ул. 50 лет Октября, д.13 кв. 28  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Подпись \_\_\_\_\_



**Приложение № 1****Перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

лист 1


**Размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома****№13 по ул.50 лет Октября**

с 01.02.2022 г. по 31.01.2023 г.

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Общая площадь помещений МКД (м.кв.)	Стоимость работ (услуг) в год (руб.)	Размер платы за 1 м.кв. в месяц (руб.)
1	Текущий ремонт и техническое обслуживание общего имущества дома	2003,8	240 456,00	10,00
2	Уборка придомовой территории	2003,8	165 674,18	6,89
3	Уборка лестничных клеток	2003,8	158 460,50	6,59
4	Дератизация	2003,8	7 213,68	0,30
5	Техническое обслуживание внутридомовых инженерных сетей	2003,8	120 228,00	5,00
6	Текущий ремонт внутридомовых инженерных сетей	2003,8	48 091,20	2,00
7	Техническое обслуживание внутридомовых электросетей	2003,8	24 045,60	1,00
8	Техническое обслуживание лифта	2003,8	201 983,04	8,40
9	Техническая эксплуатация приборов учета	2003,8	27 652,44	1,15
10	Услуга управления	2003,8	156 296,40	6,50
	Обслуживание домофона (руб./квартира)			40,00

Генеральный директор  
ООО УК "Хасан Сервис ДВ"  
/Е.С. Баракова  


Председатель совета дома

  
/И.В. Бухарметова



Приложение № 1

Перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме  
лист 2

Перечень и периодичность работ по санитарному содержанию  
придомовой территории и лестничных клеток  
МКД №13 по ул.50 лет Октября


с 01.02.2022 г. по 31.01.2023 г.

№ п/п	Наименование работ	Периодичность работ
1	Подметание свежевыпавшего снега территории с усовершенствованным покрытием	ч/з 3 часа во время снегопада
2	Очистка от уплотненного снега территории с усовершенствованным покрытием	1 раз в сутки
3	Посыпка песком (и/или пескосоляной смесью) территорий с усовершенствованным покрытием	1 раз в сутки
4	Очистка от наледи территорий с усовершенствованным покрытием	1 раз в 3 суток
5	Подметание территорий с усовершенствованным покрытием	1 раз в сутки
6	Уборка газонов, откосов от мусора	1 раз в 2 суток
7	Очистка урн	1 раз в сутки
8	Покос травы	2 раза в год
9	Мытье окон	1 р в год
10	Обметание пыли с потолков	1 р в год
11	Подметание лестничных площадок и маршей до 3 этажа	3 раза в неделю (вторник, четверг, суббота)
11	Подметание лестничных площадок и маршей до 9 этажа	3 раза в неделю (понедельник, среда, пятница)
11	Влажная протирка подоконников, почтовых ящиков, дверных ручек, поручней, выключателей	1 раз в неделю
11	Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц в теплое время года (с апреля по октябрь)

Генеральный директор  
ООО УК "Хасан Сервис ДВ"

  
/Е.С. Баранова  


Председатель совета дома

  
/И.В. Бухарметова





Приложение № 1

Перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме  
лист 3

Перечень и периодичность работ по техническому обслуживанию  
внутридомовых инженерных систем

МКД №13 по ул. 50 лет Октября


с 01.02.2022 г. по 31.01.2023 г.

Наименование работ	Периодичность и сроки выполнения работ
1. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений жилых домов	
Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (уплотнение сгонов, устранение засоров, набивка сальников).	постоянно
Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры).	постоянно
2. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период	
Регулировка и наладка систем центрального отопления.	в межотопительный период
Промывка, прочистка нижнего розлива системы центрального отопления.	в межотопительный период
Опрессовка системы центрального отопления.	в межотопительный период
2.3 Работы, выполняемые при устранении аварий	
Устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации.	по поступлению заявок
Прочистка засорившихся участков системы канализации.	по поступлению заявок

Генеральный директор  
ООО УК "Хасан Сервис ДВ"



Председатель совета дома

 И.В. Бухарметова



Приложение № 1

Перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме  
лист 4

Перечень и периодичность работ по техническому обслуживанию  
внутридомовых электрических сетей  
МКД №13 по ул. 50 лет Октября


с 01.02.2022 г. по 31.01.2023 г.

Наименование работ	Периодичность работ
Ремонт и замена вышедших из строя электроустановочных изделий (выключателей, розеток)	По мере необходимости
Замена пакетных выключателей в межэтажных щитовых сборках	По мере необходимости
Осмотры линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования в местах общего пользования.	Согласно норм техобслуживания
Регулировка и текущий ремонт ВРУ и межэтажных щитов	2 раза в год и по мере необходимости
Равномерное распределение нагрузки потребителей по фазам	2 раза в год
Периодичный замер нагрузок, напряжения в ВРУ и межэтажных щитах	2 раза в год и по мере необходимости
Испытания и измерения заземляющих устройств	1 раз в 5 лет
Мелкий ремонт эл. проводки в местах общего пользования, в т.ч. стояков от ВРУ до этажных щитов с заменой неисправных участков.	По мере необходимости
Замена перегоревших ламп и стальных или потолочных патронов в местах общего пользования	По мере необходимости

Генеральный директор  
ООО УК "Хасан Сервис ДВ"



Председатель совета дома

 /И.В. Бухарметова

