

ДОГОВОР №4
управления многоквартирным домом с собственником помещения

п. Славянка

" 1 " 04 2018 г.

Жарасов М.В.

(фамилия, имя и отчество полностью)

(фамилия, имя и отчество полностью)

являющиеся собственниками помещения, расположенного в многоквартирном доме по адресу: Приморский край, Хасанский район, п. Славянка, ул. *Тобасов* кв. № *1*, общей площадью *871,97* кв.м., именуемые в дальнейшем «Собственники», действующие от своего имени и от имени

Собственников Желева

на основании *протексного общего собрания*
(свидетельство о регистрации права собственности на помещение, доверенность)

и Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания "Хасан Сервис ДВ», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице Генерального директора Бараковой Екатерины Станиславовны, действующего на основании Устава, именуемые совместно Стороны, заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – Договор).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от " *30* " *06* 2018 г.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме и определены в решении общего собрания от «*30*» *06* 2018 г.

1.3. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством РФ и иными положениями гражданского законодательства РФ.

2. Предмет договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая компания по заданию Собственника, в течение согласованного в пункте 8.4 настоящего Договора срока, за плату, указанную в разделе 6 настоящего Договора, обязуется оказывать услуги управления многоквартирным домом, обеспечивать выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по перечню и в объемах, согласованных сторонами в приложениях к настоящему договору, представлять и отстаивать интересы Собственника в бесперебойном предоставлении ему коммунальных услуг требуемого качества, заключать договоры с поставщиками коммунальных ресурсов и исполнителями работ по содержанию общего имущества, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом, деятельность.

2.2. Общее имущество многоквартирного дома

2.2.1. В состав общего имущества включаются:

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

з) внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях;

и) внутридомовая система отопления, состоящая из теплового узла, лежачих и стоячих, обогревающих элементов (радиаторов) в местах общего пользования, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на внутридомовых сетях отопления. Радиаторы отопления, находящиеся в помещениях собственников и нанимателей (арендаторов), в состав общего имущества не включаются.

к) внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, сетей (кабелей) от внешней границы стены многоквартирного дома до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

Перечень иных элементов общего имущества многоквартирного дома (при наличии) приведен в приложении № 4 к настоящему договору.

2.2.2. Перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в пределах границ эксплуатационной ответственности указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и личным имуществом - помещением Собственника является:

другие услуги в части управления жилым домом, не противоречащие текущему законодательству.

3.1.7. При наличии необходимости и согласия сторон Собственники могут поручить Управляющей компании выполнение дополнительных объемов ремонтных работ, сверх объемов, включенных в перечень работ по договору, в соответствии с отдельным решением общего собрания собственников.

3.1.8. Отсрочка платежа, указанная в п. 3.1.7. договора, предоставляется путем включения расходов на проведение дополнительных работ в расчет размера платы собственников и нанимателей при продлении договора на прежних или иных условиях.

3.1.9. В случае, если собственники отказываются от продления договора управления на прежних или иных условиях, по окончании срока действия договора управляющая компания выставляет собственникам и нанимателям счета на оплату дополнительных объемов работ, сверх объемов, включенных в перечень работ по договору.

3.1.10. Своевременно уведомлять Собственника о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли Управляющей компании и препятствующих качественному и своевременному исполнению им своих обязательств по настоящему Договору, в том числе путем информирования Собственника через «Объявления» в местах общего пользования (на информационных стендах (стенде) многоквартирного дома.

3.2. «Собственник» обязуется:

3.2.1. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, утверждаемые Правительством РФ, не нарушая прав и законных интересов других граждан, проживающих в соседних квартирах и домах.

3.2.2. Содержать собственное помещение в технически исправном состоянии, производить за свой счет его ремонт, включая инженерное оборудование в пределах границ эксплуатационной ответственности и в сроки, установленные жилищным законодательством. Перед началом отопительного сезона утеплять окна и двери, соблюдать противопожарные и санитарно-эпидемиологические требования, не захламлять места общего пользования, выносить мусор только в специально оборудованные контейнеры. При проведении ремонта предусматривать сохранение возможности доступа к общедомовым инженерным сетям, проходящим через помещение собственника, для проведения ремонта и технического обслуживания.

3.2.3. Предоставлять возможность Управляющей компании своевременно производить обслуживание, плановый и аварийный ремонт внутридомовых систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации и электроснабжения, конструктивных элементов здания, допуская для этого в занимаемое им помещение имеющих соответствующие полномочия должностных лиц Управляющей компании и исполнителей. Самостоятельно демонтировать установленные собственником и не предусмотренные проектом многоквартирного дома, ограждающие элементы, препятствующие доступу к общедомовым инженерным сетям. Содействовать обеспечению такого доступа, в случае необходимости, в помещения отдельных собственников.

3.2.4. Незамедлительно сообщать в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей компании о неисправностях сетей, оборудования, снижения параметров качества коммунальных услуг, ведущих к нарушениям качества условий проживания, создающих угрозу жизни и безопасности граждан.

3.2.5. Ежемесячно, до 20 числа, производить оплату по счетам – квитанциям, предоставляемым Управляющей компанией.

3.2.6. Уведомлять Управляющую компанию в 10-дневный срок об изменении количества проживающих человек в своем помещении, возникновении или прекращении права на льготы, необходимости перерасчета платы за недополученные коммунальные услуги, о сдаче жилого помещения в поднаем, возникновении или прекращении права собственности на помещение.

3.2.7. При планировании отсутствия в жилом (нежилом) помещении на срок более 2-х суток перекрывать все вентили на трубах горячей и холодной воды, отключать от сети бытовые электроприборы, кроме холодильников и морозильных камер. Принять меры для обеспечения возможности доступа в помещение представителей аварийных служб в случае возникновения аварийной ситуации на инженерных сетях, находящихся внутри помещения (путем передачи комплекта ключей родственникам, знакомым, соседям и т.п.), с уведомлением о месте нахождения лица, имеющего доступ в помещение, управляющей организации или соседей.

3.2.8. Производить переустройство или перепланировку занимаемого помещения в соответствии с требованиями главы 4 Жилищного кодекса РФ.

3.2.9. Обеспечить личное участие или участие доверенного лица в общем собрании собственников, организованном «Управляющей компанией».

3.2.10. В установленном порядке согласовывать, в том числе с «Управляющей компанией», все переоборудования инженерных сетей и перепланировку жилого помещения. Без согласования с Управляющей компанией не использовать бытовую технику и другое электрическое оборудование с установленной мощностью более 8 Квт.

3.2.11. Принимать долевое участие в финансировании работ по капитальному ремонту общего имущества, выполняемых в рамках муниципальных и государственных программ в доле, приходящейся на принадлежащее собственнику помещение.

3.2.12. Самостоятельно либо по договору с организациями, осуществляющими соответствующий вид деятельности, выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества, не включенные в перечень работ по договору (Приложение № 1), если выполнение таких работ необходимо для надлежащего содержания общего имущества в соответствии с правилами технической эксплуатации.

3.2.13. Собственник обязан:

- не реже 2 (двух) раз в год обеспечить доступ представителей Управляющей компании в принадлежащее Собственнику помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и установленного в Помещении оборудования;

- не реже 2 (двух) раз в квартал в согласованное с Управляющей компанией время обеспечить доступ представителей Управляющей компании для проверки показаний приборов учета Коммунальных услуг;

- незамедлительно обеспечить доступ представителей Управляющей компании (работников аварийных служб) в целях устранения аварийной ситуации на Общем имуществе, расположенном внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

- не использовать пассажирские лифты в качестве строительных грузоподъемных установок;

- не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета потребления коммунальных услуг без предварительного согласования с Управляющей компанией;

- не использовать теплоноситель из систем и приборов отопления на бытовые нужды и/или для установки отапливаемых полов;

- не допускать выполнение в помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба помещению, помещениям иных собственников либо общему имуществу многоквартирного дома;

- за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) помещение;

- не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения общего имущества многоквартирного дома;

- не создавать повышенного шума в помещениях и местах общего пользования;

- не производить без согласования с Управляющей компанией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик многоквартирного дома;

- содержать в чистоте и порядке общее имущество многоквартирного дома. Бережно относиться к общему имуществу многоквартирного дома. При обнаружении неисправностей в общем имуществе многоквартирного дома немедленно сообщать о них в диспетчерскую службу Управляющей компанией.

3.2.14. Доступ в помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей компании уведомлении Собственнику помещения.

требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Собственник имеет право:

4.2.1. На своевременное и качественное предоставление услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе на устранение аварий и неисправностей в сроки, установленные нормативными документами и заключенными договорами.

4.2.2. Участвовать в планировании работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в принятии решений при изменении планов работ.

4.2.3. На снижение платы за жилищно-коммунальные услуги в случае их некачественного, неполного или несвоевременного предоставления в порядке, установленном Правительством РФ.

4.2.4. На возмещение убытков, понесенных по вине Управляющей компании или подрядчиков, работающих по договору с Управляющей компанией.

4.2.5. Требовать от Управляющей компании производить начисления оплаты жилищно-коммунальных услуг в порядке, установленном Правительством РФ.

4.2.6. Обращаться с жалобами на действия или бездействие Управляющей компании в территориальные органы Государственной жилищной инспекции или иные органы, а также на обращение в суд за защитой своих прав и интересов.

4.2.7. Вносить предложения по организации внеочередного собрания собственников

4.2.8. Вносить предложения по рассмотрению вопросов изменения настоящего договора или его расторжения на общем собрании собственников.

5. Ответственность сторон

5.1. «Стороны» несут материальную ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. «Стороны» не несут ответственности по своим обязательствам, если:

в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

невыполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшее после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера.

«Сторона», для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обязательств.

5.3. «Управляющая компания» отвечает за ущерб, причиненный собственникам виновными действиями.

5.4. Виновными действия «Управляющей компании» не являются в случае исполнения решения общего собрания собственников. «Управляющая компания» не отвечает за ущерб, который возникает для «Собственника» из-за недостатка по вине собственников средств в фонде эксплуатации и/или фонде ремонта.

5.5. «Управляющая компания» не отвечает за невыполнение предусмотренных Правилами технической эксплуатации работ по содержанию и ремонту общего имущества, в случае отказа собственников включить данные работы в перечень работ по договору (приложение № 1 к договору).

5.6. Собственник несет ответственность перед «Управляющая компания» и третьими лицами за:

5.6.1. Все последствия возникших по вине Собственника аварийных и иных ситуаций в помещении Собственника;

5.6.2. Загрязнение общего имущества многоквартирного дома, включая территорию земельного участка, неаккуратное помещение мусора в контейнеры, размещение мусора в неположенных местах, повреждение газонов, порчу деревьев, кустарников, клумб, иных элементов благоустройства, парковку автотранспорта на газонах;

5.6.3. Производство несанкционированных перепланировок, самовольную установку кондиционеров и прочего оборудования, требующего получения соответствующих разрешений и согласований, в размере стоимости по приведению помещения в прежнее состояние, если такие работы выполнялись Управляющей компанией.

5.6.4. Ответственность за действия пользователей Помещением, нанятых им ремонтных рабочих, а также рабочих, осуществляющих поставку строительных материалов и оборудования, мебели и т.п. для Собственника возлагается в полном объеме на Собственника.

5.7. Управляющая организация не несет ответственности перед Собственником за перебои (временное прекращение) и/или изменение параметров Коммунальных услуг, если это связано с ликвидацией аварии, ремонтом или техническим обслуживанием инженерного оборудования Управляющей организацией или аварийными службами, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым либо косвенным результатом таких перебоев в работе какого-либо инженерного оборудования ресурсоснабжающей организации или какого-либо оборудования в Помещении Собственника.

5.8. Собственник, передавший помещение по договорам социально найма, несет субсидиарную ответственность в случае невыполнения нанимателем условий данного договора о своевременном внесении платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

Право Управляющей компании на привлечение Собственника к субсидиарной ответственности возникает с момента вынесения постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- если невозможно установить местонахождение нанимателя-должника, его имущества, либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

- если у нанимателя-должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

6. Размер обязательных платежей собственника (нанимателя, арендатора), порядок расчетов.

6.1. Размер обязательных платежей собственника (или по его поручению нанимателей и арендаторов) состоит из:

платежей за коммунальные услуги согласно Приложению 2 в соответствии с тарифами, утвержденными уполномоченными регулирующими органами,

платежей за содержание общего имущества в соответствии с перечнем и объемами работ по содержанию общего имущества, утвержденными решением общего собрания «Собственников» дома (приложение № 1 к договору);

платежей в фонд ремонта, направляемый на капитальный ремонт общего имущества жилого дома (при наличии отдельного решения собственников).

6.2. «Собственник» (наниматель, арендатор) вносит обязательные платежи за содержание общего имущества в соответствии с размером доли площади его помещения в общей площади помещений дома, принадлежащей собственникам.

6.3. Собственник (наниматель, арендатор) производит оплату за содержание общего имущества в многоквартирном доме по счет – квитанции до 20 числа каждого месяца на расчетный счет Управляющей компании. Льготные категории граждан производят оплату в соответствии с действующим законодательством РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления.

требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Собственник имеет право:

4.2.1. На своевременное и качественное предоставление услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе на устранение аварий и неисправностей в сроки, установленные нормативными документами и заключенными договорами.

4.2.2. Участвовать в планировании работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в принятии решений при изменении планов работ.

4.2.3. На снижение платы за жилищно-коммунальные услуги в случае их некачественного, неполного или несвоевременного предоставления в порядке, установленном Правительством РФ.

4.2.4. На возмещение убытков, понесенных по вине Управляющей компании или подрядчиков, работающих по договору с Управляющей компанией.

4.2.5. Требовать от Управляющей компании производить начисления оплаты жилищно-коммунальных услуг в порядке, установленном Правительством РФ.

4.2.6. Обращаться с жалобами на действия или бездействие Управляющей компании в территориальные органы Государственной жилищной инспекции или иные органы, а также на обращение в суд за защитой своих прав и интересов.

4.2.7. Вносить предложения по организации внеочередного собрания собственников

4.2.8. Вносить предложения по рассмотрению вопросов изменения настоящего договора или его расторжения на общем собрании собственников.

5. Ответственность сторон

5.1. «Стороны» несут материальную ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. «Стороны» не несут ответственности по своим обязательствам, если:

в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

невыполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшее после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера.

«Сторона», для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обязательств.

5.3. «Управляющая компания» отвечает за ущерб, причиненный собственникам виновными действиями.

5.4. Виновными действия «Управляющей компании» не являются в случае исполнения решения общего собрания собственников.

«Управляющая компания» не отвечает за ущерб, который возникает для «Собственника» из-за недостатка по вине собственников средств в фонде эксплуатации и/или фонде ремонта.

5.5. «Управляющая компания» не отвечает за невыполнение предусмотренных Правилами технической эксплуатации работ по содержанию и ремонту общего имущества, в случае отказа собственников включить данные работы в перечень работ по договору (приложение № 1 к договору).

5.6. Собственник несет ответственность перед «Управляющая компания» и третьими лицами за:

5.6.1. Все последствия возникших по вине Собственника аварийных и иных ситуаций в помещении Собственника;

5.6.2. Загрязнение общего имущества многоквартирного дома, включая территорию земельного участка, неаккуратное помещение мусора в контейнеры, размещение мусора в неположенных местах, повреждение газонов, порчу деревьев, кустарников, клумб, иных элементов благоустройства, парковку автотранспорта на газонах;

5.6.3. Производство несанкционированных перепланировок, самовольную установку кондиционеров и прочего оборудования, требующего получения соответствующих разрешений и согласований, в размере стоимости по приведению помещения в прежнее состояние, если такие работы выполнялись Управляющей компанией.

5.6.4. Ответственность за действия пользователей Помещением, нанятых им ремонтных рабочих, а также рабочих, осуществляющих поставку строительных материалов и оборудования, мебели и т.п. для Собственника возлагается в полном объеме на Собственника.

5.7. Управляющая организация не несет ответственности перед Собственником за перебои (временное прекращение) и/или изменение параметров Коммунальных услуг, если это связано с ликвидацией аварии, ремонтом или техническим обслуживанием инженерного оборудования Управляющей организацией или аварийными службами, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым либо косвенным результатом таких перебоев в работе какого-либо инженерного оборудования ресурсоснабжающей организации или какого-либо оборудования в Помещении Собственника.

5.8. Собственник, передавший помещение по договорам социально найма, несет субсидиарную ответственность в случае невыполнения нанимателем условий данного договора о своевременном внесении платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

Право Управляющей компании на привлечение Собственника к субсидиарной ответственности возникает с момента вынесения постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- если невозможно установить местонахождение нанимателя-должника, его имущества, либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

- если у нанимателя-должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

6. Размер обязательных платежей собственника (нанимателя, арендатора), порядок расчетов.

6.1. Размер обязательных платежей собственника (или по его поручению нанимателей и арендаторов) состоит из:

платежей за коммунальные услуги согласно Приложению 2 в соответствии с тарифами, утвержденными уполномоченными регулирующими органами,

платежей за содержание общего имущества в соответствии с перечнем и объемами работ по содержанию общего имущества, утвержденными решением общего собрания «Собственников» дома (приложение № 1 к договору);

платежей в фонд ремонта, направляемый на капитальный ремонт общего имущества жилого дома (при наличии отдельного решения собственников).

6.2. «Собственник» (наниматель, арендатор) вносит обязательные платежи за содержание общего имущества в соответствии с размером доли площади его помещения в общей площади помещений дома, принадлежащей собственникам.

6.3. Собственник (наниматель, арендатор) производит оплату за содержание общего имущества в многоквартирном доме по счет – квитанции до 20 числа каждого месяца на расчетный счет Управляющей компании. Льготные категории граждан производят оплату в соответствии с действующим законодательством РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления.

8.4. Договор заключен на один год, составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, вступает в силу с 10.05 2018 г. При этом стороны должны согласовать и утвердить решением общего собрания перечень работ и соответствующую ему стоимость.

8.5. В случае, если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в МКД либо окончен срок полномочий Представителя собственников помещений в МКД, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником.

8.6. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и/или законодательством, все уведомления в соответствии с договором могут быть совершены Управляющей компанией одним или несколькими нижеуказанными способами:

- а) путем направления Собственнику (ам) помещений (потребителям) заказного (ценного) письма с уведомлением (описью вложения) по адресу нахождения их помещений в данном многоквартирном доме;
- б) путем направления Собственнику (ам) помещений (потребителям) сообщения в системе ГИС ЖКХ;
- в) посредством направления телеграммы Собственнику (ам) помещений (потребителям) по адресу нахождения их помещения в данном многоквартирном доме;
- г) путем вручения уведомления потребителю под расписку;

д) путем размещения сообщения в *(указывается помещение данного МКД, доступное для всех собственников помещений в данном МКД)*. Факт размещения такого сообщения подтверждается актом, составленным представителем Управляющей компанией и подписанным не менее чем тремя Собственниками помещений в данном многоквартирном доме.

8.7. Дата, с которой Собственник(и) (потребитель(и)) считается(ются) надлежащим образом уведомленным, исчисляется с дня следующего за датой отправки (размещения) соответствующего уведомления.

8.8. Подписанием настоящего Договора Собственник выражают свое согласие на передачу и обработку персональных данных (Ф.И.О., адрес, учетно-регистрационные данные, сведения о составе семьи, иные данные, необходимые для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги, размер задолженности) Управляющей организацией в целях организации деятельности по приему платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, печати и доставке платежных документов, взысканию задолженности и иные цели, связанные с исполнением Договора. Обработка может осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, персональных данных, а также передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных операторам по приему платежей и иным лицам в целях исполнения условий настоящего Договора и в соответствии с действующим законодательством РФ. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора (___ лет с даты подписания).

8.9. Стороны пришли к соглашению, что утверждение общим собранием собственников условий настоящего Договора, является принятием по каждому пункту Договора решения в понимании статьи 45 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации и пункта 44 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и потребителям в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 354 от 06.05.2011г.

8.10. Неотъемлемой частью договора являются:

- Приложение № 1 «Перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме»;
- Приложение № 2 «Перечень и качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг»
- Приложение № 3 «Перечень организаций-контрагентов, выполняющих работы по содержанию общего имущества многоквартирного дома».
- Приложение № 4 «Перечень иных элементов общего имущества многоквартирного дома» *(составляется при наличии)*.

9. Подписи и реквизиты Сторон

Управляющая компания:

ООО УК "Хасан Сервис ДВ"

692701, Приморский край, Хасанский район, поселок Славянка, ул. Весенняя 1/22А

ИНН 2531005882, КПП 253101001, р/с 40702810450260090017.

Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк России», и/с 3010181060000000608, БИК 040813608

Генеральный директор _____

Е.С. Баракова

Собственники:

Тарасов М. В.
(Ф.И.О.)

п. Славянка Хасанского района Приморского края, ул. _____

кв. 11, паспорт 0501/1354810, выдан Первоуральск 10.06.2001

(кем и когда выдан)

Подпись _____

(Ф.И.О.)

п. Славянка Хасанского района Приморского края, ул. _____

кв. _____, паспорт _____, выдан _____

(кем и когда выдан)

Подпись _____

